

# 龙井市人民政府外事办公室 2022 年 部门预算

二〇二二年六月十七日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 2022 年部门预算表（见附表）

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、部门收支预算总表

六、部门收入总表

七、部门支出总表

八、政府性基金预算支出情况

九、国有资本经营收支预算表

十、项目支出绩效目标申报表

## 第三部分 情况说明

- 一、2022 年收支预算总体情况
- 二、2022 年收入预算情况
- 三、2022 年支出预算情况
- 四、2022 年财政拨款收支预算情况
- 五、2022 年一般公共预算拨款情况
- 六、2022 年一般公共预算基本支出情况
- 七、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况
- 八、2022 年政府性基金预算支出情况
- 九、其他重要事项的情况说明
  - （一）机关运行经费
  - （二）政府采购情况
  - （三）国有资产占用使用情况
  - （四）预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

二、负责我市边界管理工作；负责与邻国勘界、边界联合检查工作；负责全市边界工程、作业项目的审核、审批工作；负责全市边界涉外事务的归口管理工作，协调处理边界涉外事务，主管边界对外会谈、会晤并参与研究、承办会签涉外会谈方案、报告；负责与邻国的外事往来和友好交往工作；负责与市边防委办公室的协调工作。

三、负责全市因公出国（境）和邀请外国人来访管理；受理、审核全市因公出国（境）团组、外国人来华；收缴和管理全市因公普通护照；审核在我市内召开国际性会议；审核国（境）外捐赠；负责朝鲜贸易团组来我市的审核工作；负责我市出访团组的计划报表、人员统计、出访报告、出入经济等工作；负责出国前外事纪律教育工作；协助配合纪检、监察部门监督、检查外事纪律及相关保密制度的执行情况，处理违反外事纪律和保密规定的重大案件；负责外国驻华使领馆来访人员的接待和管理；负责境外非政府组织管理工作；配合有关部门做好外国侨民的管理工作；负责处理全市政治性涉外案件、事件；配合有关部门处理涉外刑事和民事案件；负责协调处理全市出国人员在国（境）外的突发案件、事件；配合我驻外使领馆做好我市公民在海外正当、合法权益的保护工作；负责外国记者及外国驻华新闻机构记者来我市采访的协调管理工作；负责承办市级领导涉外活动安排的审核工

作；负责市级领导参加外事活动的礼宾礼仪事宜；负责对外交流工作；负责有关涉外管理工作的调查研究和业务培训。

## 二、机构设置

龙井市人民政府外事办公室内设 2 个机构，分别为分别为边境管理科、领事专家管理科。

# 第二部分 2022 年部门预算表

（见附件）

## 第三部分 情况说明

### 一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 132.92 万元；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 132.92 万元。

### 二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 132.92，其中：一般公共预算收入 132.92 万元，占 100%。

### 三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 132.92 万元，其中：基本支出 132.92

万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

#### 四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 132.92 万元，其中：财政拨款收入 132.92 万元。支出包括：一般公共服务支出 97.53 万元、社会保障和就业支出 20.22 万元、卫生健康支出 5.06 万元、住房保障支出 10.11 万元。

#### 五、2022 年一般公共预算拨款情况

2022 年一般公共预算当年拨款 132.92 万元，其中：基本支出 132.92 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

#### 六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 132.92 万元，其中：人员经费 126.5 万元，主要包括：基本工资 44.97 万元，津贴补贴 33.11 万元，绩效工资 2.44 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 13.48 万元、职业年金缴费 6.74、职工基本医疗保险缴费 5.06 万元、其他社会保障缴费 0.05、住房公积金 10.11 其他工资福利支出 6.78。

。公用经费 6.42 万元，主要包括：办公费 4.42 万元，印刷费 0.5 万元、水费 0.5 万元、邮电费 0.5 万元、劳务费 0.5 万元、奖励金 0.01 万元。

## 七、2022年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2022年“三公”经费预算数为0万元，与2021年预算数相比无变化。其中：

1.因公出国（境）费0万元，与2021年预算数相比无变化。

2.公务接待费0万元，与2021年预算数相比无变化。

3.公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车运行维护费0万元，与2021年预算数相比无变化。公务用车购置0万元，与2021年预算数相比无变化。

## 八、2022年政府性基金预算支出情况

2022年本部门无政府性基金预算支出情况。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）、机关运行经费

2022年部门机关运行经费财政拨款预算6.42万元。

### （二）、政府采购情况

2022年本部门无政府采购情况。

### （三）、国有资产占用使用情况

部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，主要用于边境踏查等专业用途。2022 年无部门预算安排购置车辆及单位价值 100 万元以上大型设备。

#### （四）、预算绩效情况说明

2022 年本部门无预算绩效情况。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提

取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(八) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(九) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十一) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十三) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务

用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。