

龙井市信访局 2022 年部门预算

二〇二二年六月十七日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 2022 年部门预算表（见附表）

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、部门收支预算总表

六、部门收入总表

七、部门支出总表

八、政府性基金预算支出情况

九、国有资本经营收支预算表

十、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

二、2022 年收入预算情况

三、2022 年支出预算情况

四、2022 年财政拨款收支预算情况

五、2022 年一般公共预算拨款情况

六、2022 年一般公共预算基本支出情况

七、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

八、2022 年政府性基金预算支出情况

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用使用情况

（四）预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

市信访局贯彻落实党中央、省、州和市委关于信访工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家有关信访工作的方针政策、法律、法规和省、州、市党委政府的相关要求，督促、检查和指导全市信访工作。

（二）处理公民、法人和其他组织给市委、市政府和市领导的来信，接待群众来访。受理应由本级处理的信访事项，承办上级交办的信访事项；交办、转送并督促指导应由其他部门和下级部门承办的信访事项。

（三）开展信访工作的理论研讨和调查研究；征集人民群众意见和建议，向市委、市政府反映社情民意，以及群众对市委、政府及工作机关其政策制定和执行方面的意见；分析信访形势，总结推广信访工作经验；负责信访工作新闻发布。

（四）为信访人提供法律、法规和政策方面的咨询服务和心理咨询服务，做好党和国家的有关信访法律、法规、政策宣传工作。

（五）指导全市信访工作部门和队伍建设，协调信访工作的外事活动及对外交流。

(六) 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，内设 4 个机构，分别为分别为办公室、来访接待科、案件督查科、综合调研科。

纳入中共龙井市委龙井市人民政府信访局 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 中共龙井市委龙井市人民政府信访局本级

第二部分 2022 年部门预算表

(见附件)

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 162.74 万元；支出包括：一般公共服务支出 119.65 万元、社会保障和就业支出 24.62 万元、卫生健康支出 6.16 万元、住房保障支出 12.31 万元。2022 年收支总预算 162.74 万元。

二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 162.74 万元，其中：一般公共预算收入 162.74 万元，占 100%。

三、2022年支出预算情况

2022年支出预算162.74万元，其中：基本支出162.74万元，占100%。

四、2022年财政拨款收支预算情况

2022年财政拨款收支总预算162.74万元，其中：财政拨款收入162.74万元。支出包括：一般公共服务支出119.65万元、社会保障和就业支出24.62万元、卫生健康支出6.16万元、住房保障支出12.31万元。

五、2022年一般公共预算拨款情况

2022年一般公共预算当年拨款162.74万元，其中：基本支出162.74万元，占100%。

六、2022年一般公共预算基本支出情况

2022年一般公共预算基本支出162.74万元，其中：人员经费152.01万元，主要包括：基本工资52.38万元，津贴补贴32.14万元，绩效工资13.70万元，奖金4.36万元，机关事业单位基本养老保险缴费16.41万元，职业年金缴费8.21万元，职工基本医疗保险缴费6.16万元，其他社会保障缴费0.27万元，住房公积金12.31万元，其他工资福利支出6.06万元。公用经费10.73万元，主要包括：办公费7.03万元，

水费 0.10 万元，电费 1 万元，邮电费 0.60 万元，租赁费 2 万元。

七、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2022 年“三公”经费预算数为 0 万元，与 2021 年预算数相比无变化。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与 2021 年预算数相比无变化。

2. 公务接待费 0 万元，与 2021 年预算数相比无变化。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车运行维护费 0 万元，与 2021 年预算数相比无变化。公务用车购置 0 万元，与 2021 年预算数相比无变化。

八、2022 年政府性基金预算支出情况

2022 年本部门无政府性基金预算支出情况。

九、其他重要事项的情况说明

（一）、机关运行经费

2022 年部门机关运行经费财政拨款预算 10.73 万元。

（二）、政府采购情况

2022 年本部门无政府采购情况。

（三）、国有资产占用使用情况

部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆。2022 年无部门预算安排购置车辆及单位价值 100 万元以上大型设备。

（四）、预算绩效情况说明

2022 年本部门无预算绩效情况。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收

入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（七）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十一）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十三）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。