

龙井市妇女联合会 2021 年部门预算

二〇二一年四月八日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 2021 年部门预算表（见附表）

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、部门收支预算总表

六、部门收入总表

七、部门支出总表

八、政府性基金预算支出情况

九、国有资本经营收支预算表

十、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

二、2021 年收入预算情况

三、2021 年支出预算情况

四、2021 年财政拨款收支预算情况

五、2021 年一般公共预算拨款情况

六、2021 年一般公共预算基本支出情况

七、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

八、2021 年政府性基金预算支出情况

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用使用情况

（四）预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）团结、动员广大妇女投身改革开放和社会主义现代化建设，促进经济发展和社会全面进步。

（二）教育、引导广大妇女，增强自尊、自信、自立、自强的精神，全面提高素质，促进妇女人才成长。

（三）代表妇女参与国家和社会事务的民主管理、民主监督，参与有关妇女儿童法律、法规、规章的制定，维护妇女儿童合法权益。

（四）为妇女儿童服务。加强与社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

（五）紧紧围绕市委、市政府中心工作，广泛开展“双学双比”、“巾帼建功”、“文明家庭”三项主体活动，推进我市物质文明和精神文明建设。

（六）指导各级妇联依照《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作，联系团体会员，并给予业务指导。

（七）巩固和扩大各族各界妇女的大团结，积极发展同世界各国妇女的友好交往，增进了解和友谊，维护世界和平。

二、机构设置

龙井市妇女联合会内设 3 个机构，分别为办公室、组织宣传部、妇女发展部。

第二部分 2021 年部门预算表

(见附件)

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

2021 年收支总预算 40.79 万元，比 2020 年预算增加 7.3 万元。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 40.79 万元，其中：财政拨款收入 40.79 万元，占 100%。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 40.79 万元，其中：基本支出 40.79 万元，占 100%；基本支出中，工资福利支出 32.83 万元，占 80.5%，商品和服务支出 4.88 万元，占 12%，对个人和家庭补助支出 3.08 万元，占 7.5%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021 年财政拨款收支总预算 40.79 万元，其中：财政拨款收入 40.79 万元。支出包括一般公共服务支出 40.79 万元。

五、2021 年一般公共预算拨款情况

2021年一般公共预算当年拨款40.79万元，其中：基本支出40.79万元，占100%。

六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出40.79万元，其中：人员经费35.91万元，主要包括：基本工资9.88万元，津贴补贴9.13万元，奖金3.52万元，机关事业单位基本养老保险缴费3.63万元，职业年金缴费1.53万元，职工基本医疗保险缴费1.47万元，其他社会保障缴费0.12万元，其他工资福利支出3.55万元。公用经费4.88万元，主要包括：办公费1.88万元，邮电费2.5万元，公务接待费0.3万元，劳务费0.2万元。

七、2021年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2021年“三公”经费预算数为0.3万元，比2020年预算数增加0.2万元。其中：

1. 公务接待费0.3万元，和比2020年预算数增加0.2万元，主要原因是2020年公务接待费过多，因此2021年增加预算。

八、2021年政府性基金预算支出情况

2021年本部门无政府性基金预算支出情况。

九、其他重要事项的情况说明

(一)、机关运行经费

2021 年部门机关运行经费财政拨款预算 4.58 万元,比 2020 年预算数增加 2.01 万元,主要原因是申报邮电费预算 0.25 万元,财政拨付额度错误 2.5 万元,增加 2.25 万元。

(二)、政府采购情况

2021 年本部门无政府采购情况。

(三)、国有资产占用使用情况

2021 年本部门无国有资产占用使用情况。

(四)、预算绩效情况说明

2021 年本部门无预算绩效情况。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（七）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十一）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十三）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。